



Syndicat mixte de coopération territoriale

Gestion Electronique de Documents
Administrateur GED
Premiers pas

**Le présent document est à destination des administrateurs de GED
au sein des collectivités souhaitant l'activer.
Il récapitule sommairement les étapes de mise en place.**

Etapes de mise en place de la GED

- 1) Demander l'activation, la procédure est disponible sur notre site :
https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw_25693/gestion-electronique-de-documents-ged
- 2) Mégalis active votre GED, créé les comptes utilisateurs transmis et vous confirme l'activation du service
- 3) Mégalis procède à votre formation. Des tutoriels sont à votre disposition : lien . Vous devrez par la suite former vos utilisateurs en fonction de votre organisation interne.

4) Réflexions en interne avec vos collègues sur l'utilisation de la GED

une réflexion en interne est nécessaire sur plusieurs points (non exhaustif) :

- **Quels périmètre d'utilisation (commencez par un périmètre restreint afin de vous approprier l'outil)**
- **Qui aura accès à la GED ?**
- **Utilisation de l'interface utilisateur Share ou ADF (cf page 5) ?**
- **L'utilisation de l'arborescence par défaut ou sa personnalisation ?**
- **Quels documents dans quels dossiers ?**
- **Quels accès à quels dossiers pour quels agents ?**
- **L'application de règles de nommage ?**

Nos tutoriels n'abordent que l'aspect utilisation des fonctionnalités.

N'hésitez pas à consulter notre support « Conseil et bonnes pratiques de gestion d'une GED ».

- 5) Définissez l'arborescence de dossiers/sous-dossiers ou utilisez celle que Mégalis met en place par défaut (modifiable par l'administrateur).
- 6) Ajoutez les utilisateurs à votre espace GED
- 7) Donnez les droits d'accès à l'arborescence à vos utilisateurs
- 8) Formez vos utilisateurs en fonction de l'organisation interne choisie. Des tutoriels sur l'utilisation de la GED côté collaborateur sont à votre disposition
- 9) Gestion de la GED au quotidien (plan de classement, droits d'accès) et accompagnement des utilisateurs sur votre organisation interne

L'interface visuelle de la GED

En tant qu'administrateur, vous utiliserez l'interface visuelle classique de la GED, baptisé « Share ».

Pour vos utilisateurs, deux interfaces visuelles sont disponibles :

- Share : l'interface classique
- ADF : une interface plus moderne et épurée (non accessible pour l'administrateur)

L'interface Share

Vue de la page d'accueil utilisateur une fois connecté à la GED



Syndicat mixte de coopération territoriale

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites Tâches Personnes Entrepôt Thomas Dubreuil Rechercher des fichiers, persc

Tableau de bord de Thomas Dubreuil

DÉMARRAGE
Parcourez Alfresco Share dans les grandes lignes ou découvrez ses fonctionnalités avancées. [Masquer](#)

Mes sites

Tous

- Mégalis
Aucune description
★ Favori

Mes tâches de workflow

Tâches actives Démarrer un workflow

Tâches actives | Tâches achevées

- Réviser les tâches qui vous ont été assignées
Différents types de tâche peuvent apparaître dans cette liste de tâches ; vous devez traiter chaque tâche. Il peut s'agir de réviser un document ou d'accepter simplement une invitation à rejoindre un site.

Mes activités

Les activités de tous tous les éléments au cours des 7 derniers jours

La semaine dernière

- Thomas Thomas Dubreuil a mis à jour le document charte_megalis.doc dans Mégalis Dubreuil il y a 4 jours
1 en plus
- Thomas Thomas Dubreuil a téléchargé le document charte_megalis.pdf dans Mégalis Dubreuil il y a 4 jours
2 en plus
- Thomas Thomas Dubreuil a ajouté le document charte_megalis.pdf dans Mégalis Dubreuil il y a 4 jours

Mes documents

Récemment modifiés par moi

- charte_megalis.doc
Modifié il y a 4 jours dans Mégalis
- charte_megalis.pdf
Modifié il y a 4 jours dans Mégalis
- BRR2019-15.pdf
Modifié il y a 4 jours dans Mégalis

L'interface ADF



Syndicat mixte de coopération territoriale

Vue de la page d'accueil utilisateur une fois connecté à la GED

The screenshot displays the GED Mégalis user interface. At the top, there is a navigation bar with the MEGALIS BRETAGNE logo, the text 'GED Mégalis', a search bar labeled 'Rechercher', and the user's name 'Thomas Dubreuil' with initials 'TD'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, dashboard, search, and other functions. The main content area is divided into three sections: 'Mes sites' with four site cards (Atos_Test, Mégalis, Sample: Web Site Design Project, Test Montée en charge), 'Favoris' with a table of favorite folders, and 'Fichiers Récents' with a table of recent files. A 'Mes recherches sauvegardées' section at the bottom shows no saved searches.

↑ Name	Modifié le
01 - Administration générale	
02 - Juridique et sécurité	

↑ Name	Modifié le
BRR2019-15.pdf	il y a 4 jours
charte_megalis.doc	il y a 4 jours
charte_megalis.pdf	il y a 4 jours

Aucune recherche sauvegardée

GED Mégalis - Version v1.0.2.5

Différence entre ces deux interfaces

L'Url d'accès à votre espace GED est différente :

- Share : <https://ged.megalis.bretagne.bzh/share/page/>
- ADF : <https://ged.megalis.bretagne.bzh/adf/#/login>

Il s'agit toutefois du même espace GED, seul la présentation visuelle diffère.

Il n'est pas possible pour l'instant d'utiliser la fonction de workflow (circuit de validation) avec l'interface ADF. Elle propose par contre la sauvegarde de recherches.

Choix de l'interface

Ce choix est surtout visuel, toutes les actions réalisées sur l'une ou l'autre se répercutent sur votre espace GED qui reste unique.

Si vous n'avez pas l'intention d'utiliser la fonction de workflow, nous vous invitons à utiliser l'interface ADF, son design plus épuré et moderne est de nature à faciliter l'appropriation de la GED par vos utilisateurs.

Le choix de l'une ou l'autre n'est pas définitif, mais une fois appropriée, il est préférable d'éviter que vos utilisateurs en changent.

Formation de vos utilisateurs

Des tutoriels sont disponibles pour les deux interfaces.

Des séminaires en ligne de présentation des fonctionnalités standards de la GED seront organisés régulièrement.

Accompagnement au quotidien

Vous serez le référent interne sur les question d'utilisation pour vos utilisateurs (plan de classement, droits d'accès, règles internes...).

Nous serons disponibles pour vos questions

Fin de ce tutoriel.

Vous pouvez consulter les autres tutoriels disponibles sur le site de Mégalis Bretagne : https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw_9535/des-tutoriels-video-pour-vous-accompagner-dans-l-utilisation-des-services#zoneContenu

Pour toute question technique :

- Cellule d'assistance et de supervision au 02 23 48 04 54**
- Formulaire de contact : [lien](#)**