

SALLE DES MARCHES MEGALIS BRETAGNE CREER UNE SUITE A UNE CONSULTATION

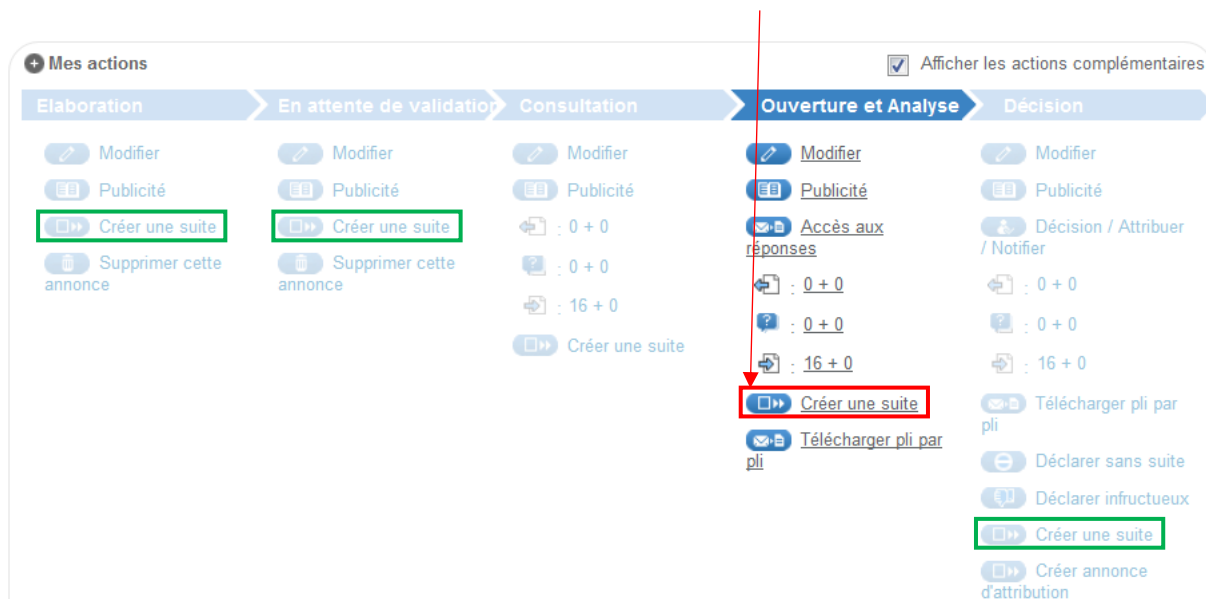
La création d'une suite consiste à remettre en ligne un marché en partant d'une première consultation. Elle est utilisée dans différents cas, notamment :

- Pour remettre en ligne un marché ou des lots infructueux
- Dans le cas d'un marché ayant une phase candidature et une phase offre, pour créer la consultation pour la phase offre. Dans ce cas, la mise en ligne d'une suite pour la phase offre se fait en « accès restreint » (accessible uniquement avec un code d'accès) et est complétée par l'envoi d'une invitation à concourir aux entreprises sélectionnées.

1. Connectez-vous à la salle des marchés
2. Rendez-vous sur le marché pour lequel vous souhaitez créer une suite. Sur le tableau de bord, cliquez sur le bouton « Voir le détail » :



3. Sur le détail du marché, en bas de l'écran, cliquez sur « Créer une suite » :



Notez que la création d'une suite est possible à tous les statuts du marché

4. Si votre marché est alloti, il vous sera demandé de choisir les lots pour lesquels vous souhaitez créer une suite. Cliquez ensuite sur « Valider » :

Cette nouvelle phase porte sur le(s) lot(s) suivant(s) :

Tous les lots

Sélection du(des) seul(s) lot(s) suivant(s) :

Lot 1 - Maçonnerie

Lot 2 - Electricité

Valider ▶

5. Vous accéderez à l'écran habituel de création d'un marché, un certain nombre de champs seront repris. Vous mettrez en ligne cette consultation de la même manière que les autres. Si besoin, nos tutoriels n°MP1 et MP2 vous guident dans ces manipulations de mise en ligne.

Identification → Lots → DUME Acheteur → Calendrier → Pièces → Modalités → Accès

Identification de la consultation Le symbole * indique les champs obligatoires

Type d'annonce* : Annonce de consultation

Type de contrat* : Marché ?

Catégorie principale* : Travaux

Type de procédure* : ---Tous les types de procédure--- ? MPS ?

Référence* : 201901 ?

Intitulé de la consultation* : Construction d'une école

Objet de la consultation* : Construction d'une école

Cas de la mise en ligne de la phase offre de votre marché en deux phases

Si vous utilisez la création d'une suite pour la mise en ligne de la phase offre de votre marché en deux phases :

1. Procédez comme vu précédemment. A l'onglet « Pièces », cochez "accès restreint" et indiquez un code d'accès. Vous le communiquerez ensuite via la messagerie aux entreprises sélectionnées pour déposer une offre. Celles-ci disposent d'un accès dédié aux consultations restreintes.

Identification → Lots → DUME Acheteur → Calendrier → **Pièces** → Modalités → Accès

Autre pièce : 0%

Accès aux informations / DCE par les entreprises

Phase d'accès public (ex : Phase candidature d'un AOR)

Accès restreint - Code d'accès : Proposition : e86s4hjb

Gestion des envois postaux complémentaires

1. Une fois votre marché mis en ligne en accès restreint, utilisez la messagerie afin d'en informer les entreprises concernées et leur transmettre le code d'accès.
Sur le tableau de bord, cliquez sur le bouton « Voir le détail » :

Référence Procédure Statut Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement Considérations(s) sociale(s) / environnementales MPS	Registres :	Date limite de remise des plis	Actions
201901 PA-SUP ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thomas Dubois	Intitulé : Construction d'une école Objet : Construction d'une école Allotissement : Oui Commentaire :	: 0 + 0 : 0 + 0 : 0 + 0	27/09/2019 17:30	

2. Ouvrez la rubrique « Suivi des messages », puis cliquez sur « Envoyer une invitation à concourir ».

+ Référence : 201901
Objet de la consultation : Construction d'une école
Date et heure limite de remise des plis : 27/09/2019 17:30

+ Informations complémentaires

+ Modalités de validation et mise en ligne

+ Modalités de réponse

- Suivi des messages échangés et documents joints

Suivi des messages
 Envoyer un message
 Envoyer une invitation à concourir
 Suivi des documents d'origine externe à la plate-forme
 Description et mots clés des archives (métadonnées)

+ Droits d'accès

3. Vous accédez à la messagerie. Dans la rubrique « Options d'envoi et de réponse », sélectionnez l'option d'envoi souhaitée, avec ou sans accusé de réception. Ensuite, dans « option de réponse », vous déterminez si vous laissez la possibilité aux entreprises de vous répondre.

Nouveau message : invitation à concourir

Détail de la consultation

Référence : test-2
Intitulé : Travaux de rénovation de la cantine
Objet : Travaux de rénovation de la cantine
Date et heure limite de remise des plis : 20/08/2020 17:30

Type de courrier : Invitation à concourir

Options d'envoi et de réponse

Options d'envoi

Modalité d'envoi : Courrier électronique avec accusé de réception généré lors de l'accès au contenu du courrier Courrier électronique simple sans accusé de réception

Options de réponse

Le destinataire doit pouvoir répondre à ce courrier : Non Oui

Courrier à envoyer

Courrier

- Rédiger manuellement les adresses mails des entreprises sélectionnées. Tout envoi via la messagerie de la salle des marchés se fait automatiquement en copie cachée. Le bloc contextuel sera automatiquement intégré au mail. Il contient notamment le lien d'accès à la consultation et le code d'accès. Si besoin, vous pouvez changer l'objet et le texte du mail.

Courrier à envoyer

Courrier

Destinataire(s) : Sélectionnez

Objet du courrier : Invitation à concourir

Corps du courrier :

Bonjour,

Vous êtes invité à concourir pour la consultation citée en référence.

Merci de votre intérêt pour cette consultation.

La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Le bloc contextuel suivant sera automatiquement intégré dans votre courrier :

Consultation concernée par cet échange

Référence | Intitulé : test-2 | Travaux de rénovation de la cantine

Objet : Travaux de rénovation de la cantine

Date et heure limite de remise des plis : 20/08/2020 17:30

Organisme | Entité d'achat : Organisme de Formation |

Lien direct : <https://megalis-mpe-rec-01.local-trust.com/?page=entreprise.EntrepriseDetailConsultation&id=174301&orgAcronyme=e3r6&code=n08r5nm2>

Code d'accès : n08r5nm2

- Si besoin vous pouvez joindre une pièce-jointe. Cliquez ensuite sur « Envoyer » pour procéder à l'envoi du message.

Lien direct : <https://megalis-mpe-rec-01.local-trust.com/?page=entreprise.EntrepriseDetailConsultation&id=174301&orgAcronyme=e3r6&code=n08r5nm2>

Code d'accès : n08r5nm2

Pièces jointes

Pièce(s) à joindre au courrier :

Déposer les fichiers ici pour les joindre
ou
Sélectionner un fichier

« Retour

Enregistrer

Envoyer le courrier

Vous avez terminé. Si besoin, consultez notre tutoriel n°MP10 « Utiliser la messagerie de la salle des marchés » afin de voir comment suivre si les destinataires ont bien reçu votre message.

➔ En cas de problème/question avec cette procédure
Contactez l'assistance

- Via notre formulaire en ligne :

https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw_14303/megalis-formulaire-de-demande-jsp?dcontexte=mw_14373#zoneContenu

-

- Par téléphone : **02 23 48 04 54**

Pour rappel, des tutoriels sur l'utilisation des services sont disponibles sur cette page :

https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw_9535/des-tutoriels-video-pour-vous-accompagner-dans-l-utilisation-des-services#zoneContenu